



## Edith-Stein-Schule

Staatlich anerkanntes katholisches Gymnasium mit  
staatlich anerkannter katholischer Regelschule  
Trommsdorffstr. 26, 99084 Erfurt  
Telefon: 0361 576890 – Fax: 0361 57689-89  
e-mail: schulleitung@ess-erfurt.de – Internet: www.ess-erfurt.de

Erfurt, im März 2020

Liebe Eltern,

wie ich im letzten größeren Elternbrief des Schuljahres 2018/19 angekündigt habe, möchte ich den Elternbrief nutzen, um Ihnen die wichtigen aktuellen Informationen mitzuteilen. Informationen, die sich nicht verändern, die aber dennoch wichtig sind, finden Sie dauerhaft auf der **Homepage** unter „**FAQs**“. Dort sind die Informationen zur **Notenvergabe** an unserer Schule und zur Abwesenheitsregelung für Schülerinnen und Schüler sowie Formulare für **Freistellungsanträge** hinterlegt.

### 1. Informationen und Hinweise in der augenblicklichen Lage („Corona“)

#### a. Allgemein

Sie hören und lesen täglich neue Nachrichten zum Auftreten des Coronavirus, das die Krankheit COVID-19 auslösen kann. Insgesamt gilt in diesen Zeiten, dass wir mit Augenmaß und vorsichtig mit dieser unsichereren Situation umgehen, wie ich Ihnen bereits in meinen Informationen vom 20.2.2020 und 04.03.2020 geschrieben habe.

Die allgemein bekannten Hygienemaßnahmen sind einzuhalten:

**Hust- und Niesetikette beachten**  
**für eine gründliche Handhygiene sorgen**  
**Abstand zu Erkrankten halten**

**Außerdem: Lassen Sie Ihr Kind zuhause, wenn es erkrankt ist.**

Ich muss Sie außerdem darüber informieren, dass Schülerinnen und Schüler, die aus Risikogebieten zurückkehren, nach Information des **Thüringer Ministeriums für Bildung, Jugend und Sport** 14 Tage die Schule nicht besuchen dürfen. Melden Sie uns unverzüglich solche Fälle!

Bei Auftreten von Symptomen wenden Sie sich sofort telefonisch an eine Arztpraxis. Sollten weitere Schritte durch den Arzt eingeleitet werden, informieren Sie umgehend die Schule darüber!

Eine Maßnahme, über die immer wieder berichtet wird, ist die mögliche zeitweise Schließung von Schulen. Sollte das Gesundheitsamt diese Maßnahme verhängen, werden Sie darüber über unsere Schulhomepage informiert. Die Schülerinnen und Schüler werden zur Zeit vorsorglich darüber belehrt, dass sie ihre Arbeitsmaterialien (Bücher etc...) zuhause aufbewahren müssen, um im Falle einer angeordneten zeitweisen Schließung arbeiten zu können. Sollte die Schließung länger als eine Woche dauern, werden die Fachlehrer Ihnen als Eltern Aufgaben per Mail schicken, die Sie bitte Ihren Kindern zur Bearbeitung weiterleiten. Wenn die Schließung aufgehoben wird, werden Sie über die Schulhomepage darüber informiert. Ich muss Sie darüber informieren, dass im Quarantänefall die Schule nicht besetzt ist und wir auch kurzfristig dann keine Auskünfte erteilen können.

Liebe Eltern, in dieser schwierigen und unsicheren Situation bitte ich um Ihre Kooperation, damit wir alle verantwortungsvoll handeln können.

## 2. Personalia

Seit Beginn des Schuljahres verstärkt **Frau Samaan** (Ma/Phy) unser Kollegium. Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit. Frau Samaan hat bereits eine zusätzliche Aufgabe übernommen. Sie ist Verantwortliche für das Sozialpraktikum der 10. Klassen im Gymnasium.

Wie ich auf der letzten Elternsprechersitzung am 03.02.2020 mitgeteilt habe, kann meine Ständige Vertreterin, **Frau Bachmann**, bis auf Weiteres ihren Dienst nicht wahrnehmen. In der Zeit ihrer Abwesenheit wird **Herr Döring** die Aufgabe des Ständigen Vertreters des Schulleiters übernehmen. Außerdem unterstützt mich **Herr Johannes Müller** als Assistent der Schulleitung in den Planungs- und Organisationsaufgaben der Schule.

**Herr Beuster** führt die Aufgabe des IT-Beauftragten der Schule weiter und **Herr Wust** ist Ansprechpartner für Schulveranstaltungen und für die Technik-AG.

Zum Ende des Halbjahres hat **Herr Mildner** unsere Schule verlassen. Über viele Jahre hat er mit größtem Einsatz unseren Regelschulzweig geleitet und viel Zeit, Mühe und Engagement in die Weiterentwicklung dieses Zweiges investiert. Die Schule verliert mit Herrn Milder eine Lehrerpersönlichkeit, die sich mit ganzem Herzen und hohem persönlichen Einsatz für unsere Schule eingesetzt hat. Im Namen der Schulgemeinschaft danke ich ihm vom Herzen und wünsche ihm alles Gute und Gottes Segen für seinen weiteren Weg. Er ist und bleibt ein wichtiger Mosaikstein der Edith-Stein-Schule.

Über die Besetzung dieser wichtigen Aufgabe werden zurzeit intensive Gespräche geführt. Sobald die Entscheidung gefallen und eine gute Lösung gefunden ist, werde ich Sie informieren. Ich bin aber sicher, dass sich die hier investierte Zeit langfristig auszahlen wird. Bis dahin wenden Sie sich – wie bisher – bei Fragen, die einzelne Fächer betreffen, an die Fachlehrer, bei Klassenangelegenheiten an die Klassenleiterinnen und Klassenleiter, bei Fragen, die darüber hinausgehen, an die Schulleitung. Wir werden Ihre Anfragen dann behandeln und beantworten.

## 3. Grundsätzliches zum Umgang mit Anfragen und Kritik in der Schule

Immer wieder entstehen in unserer Zusammenarbeit Momente, in denen es zu Unklarheiten, Missverständnissen, manchmal auch zu Ärger und Unzufriedenheit kommt. Um diese Situationen konstruktiv und kooperativ zu klären, ist es wichtig, dass Verfahrenswege transparent sind.

Daher möchte ich an einige einfache Gesprächsprozesse erinnern, die Ihnen und uns unsere Arbeit in solchen wichtigen Situationen erleichtern können. Denn ich bin überzeugt, dass wir uns in unserem Ziel einig sind: Wir wollen ein Problem lösen.

Das innerschulische Verfahren umfasst eine verbindliche Schrittfolge:

Schritt 1:	Schüler / Eltern tragen ihr Anliegen / ihre Kritik in einem direkten Gespräch dem betroffenen Lehrer vor. Ziel ist eine einvernehmliche Lösung des Problems. Eine Vereinbarung wird getroffen und dokumentiert. Entweder ist der Grund der Beschwerde nun behoben oder die Kritik bleibt bestehen. Besteht sie weiter, folgt:
Schritt 2:	Ein beratender Partner wird eingeschaltet (Klassenleiter, Beratungslehrer, Vertrauenslehrer, Schulseelsorger, Schulsozialarbeiter). Ziel ist eine einvernehmliche Lösung des Problems. Eine Vereinbarung wird getroffen und dokumentiert. Entweder ist der Grund der Kritik nun behoben oder die Kritik bleibt bestehen. Besteht sie weiter, folgt:
Schritt 3:	Eltern / Schüler, Fachlehrer und beratender Partner vereinbaren einen Termin bei der Schulleitung.

Liebe Eltern, ich betone diesen Verfahrensweg, weil ich gelegentlich die Situation erlebe, dass berechnete Anfragen formuliert werden, mit den dafür zuständigen Personen jedoch noch nicht gesprochen wurde. Das verzögert leider eine Lösung des Problems und erschwert sowohl Ihnen als auch uns den konstruktiven Umgang mit der Kritik. Wir wollen aber Probleme lösen – sowohl Sie als auch wir. Danke für Ihre Kooperation!

#### 4. Besondere Termine

Bitte beachten Sie die Terminhinweise auf unserer Homepage. An dieser Stelle möchte ich Sie zu Ihrer Informationen und persönlichen Planung auf die folgenden schulfreien Tage hinweisen.

Freitag, 20.03.2020	Hausaufgabentag/ Weiterbildungstag des Kollegiums
Dienstag, 26.05.2020	Mündliche Abiturprüfungen und BLF im Fach Deutsch (Gymnasium Klasse 10)
Mittwoch, 27.05.2020	Mündliche Abiturprüfungen
Donnerstag, 11.06.2020	Fronleichnam; Kollegiumsausflug

Eine gesegnete Fastenzeit und dann ein lebensfrohes Osterfest wünscht Ihnen

Dr. Sven Voigt